

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Iris Rosalinda Hilario Pol	CUI:	3389 70789 1001
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-449-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	16 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	301-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene. b) Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición. c) Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural. d) Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen. e) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato
a) Realicé la limpieza, orden y desinfección de 06 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez, correspondientes a 01 oficina administrativa, 03 salones de usos múltiples, 01 área de formación cultural y 01 área de recepción; asimismo, realicé la limpieza de 05 ventanales, 03 áreas comunes, el vaciado de 02 papeleras y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026. b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 48 unidades de papel higiénico, 04 galones de jabón líquido para manos, 05 galones de desinfectante, 04 galones de cloro, 02 paquetes de

bolsas para basura, 03 bolsas de detergente, 02 escobas y 02 trapeadores; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.

- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 04 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Samayac, mediante la organización de 03 elementos de mobiliario, correspondientes a 01 mesa plegable, 02 sillas plásticas; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 04 espacios físicos para la realización de los 04 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Samayac, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento del Salón Municipal, área de exposición del Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza, Instituto Telesecundaria Nimá I, Instituto de Educación Básica, Escuela Oficial para adultos e Instituto Telesecundaria Quila del municipio de Samayac, acción que permitió el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural para la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026, a través de la difusión de información en medios y plataformas digitales, incluyendo redes sociales y aplicaciones de mensajería instantáneo en el municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez, durante el mes de julio de 2026.

Iris Rosalinda Hilario Pol

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Karen Vannesa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vannesa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

